

子どもたちの笑顔につながる活動

もっと知りたい人、必見！

見明川小 P T A 活 動 紹 介

もっと学校が楽しくなるかも?!



関わり方にはいろいろな形があります。

PTA 活動は、たくさんの大人が
子どもたちや学校に目を向けるきっかけです。

PTA 活動 参加者の声

校長先生、教頭先生を始め、先生方と話す機会が増えました。話すことで学校の事情や先生方の思いに触れ、どんな様子で子どもたちに接しているのか、よく分かりました。**学校と先生に対する安心感**を得ました。(本部)

会議などで学校に行く回数が増えましたが、学校で子どもに会うと、嬉しそうな顔を見せてくれました。子どものお友だちも笑顔で手を振ってくれたり、声をかけてくれたりします。**学校に知っている大人がいることで、子どもも安心するのかも**、と思いました。(本部)

いろいろなつながりができて、**自分の為になり、我が子の為にもつながっていく**、と実感しました。(本部)

PTAに興味を持つことができ、**役を終えても積極的に学校やPTAに関わっていこう!**という気持ちになりました。(本部)

運動会撮影では、**子どもたちの勇姿を間近で体感し、感動もひとしお**でした!(広報部)

思春期講座は、年ごろの子をもつ親として、とっても興味深い内容でした。子どもも真剣に話を聞いていましたが、保護者の方々からの質問が積極的で、それぞれが参考になりました。講座のあとも、講師の方とお話しできる時間があり、最近の中学生事情など**気になる情報をたくさん知ることができました!**
(5年学級委員)

子どもたちから笑顔であいさつがかえってくると、**大人も元気をもらえます**。子どもたちがほっとした気持ちで学校に行けるように、声をかけることは大きな意味があると思いました。
(登校時の旗当番)

学校の様子がよく分かりました。**学校への安心感**が増えました!(本部)

他学年の保護者とコミュニケーションをとれる貴重な機会でした。進学のこととか、部活のこととか聞けました!(本部)

PTAについて考える機会がもてました。(選考)

学年活動は、どの活動も子どもたちは楽しんでいました!体験も、質問もバンバン進んでいて、**子どもたちの素晴らしさに安心しました!**
(6年学級委員)

先生方とコミュニケーションをとるチャンスだと思います。参観などの特別な雰囲気ではなく、**学校内の日常にふれる**ことができます。
(本部)

転入してきて、知り合いが少なかったので、茶話会に出席して、**いろいろと情報収集**できました!
(一般会員)

市P連のことなど、本部をやらなければ知らなかった事がたくさんあって、お手伝いをする事で**人との出会いがあり、色々と学べる1年**でした。(本部)

見明川小学校PTAとして学校に関われるのは、**子どもが小学生のときだけの特権**だと思いました。(本部)

見明川小学校 PTA のご案内

「PTA」とは？

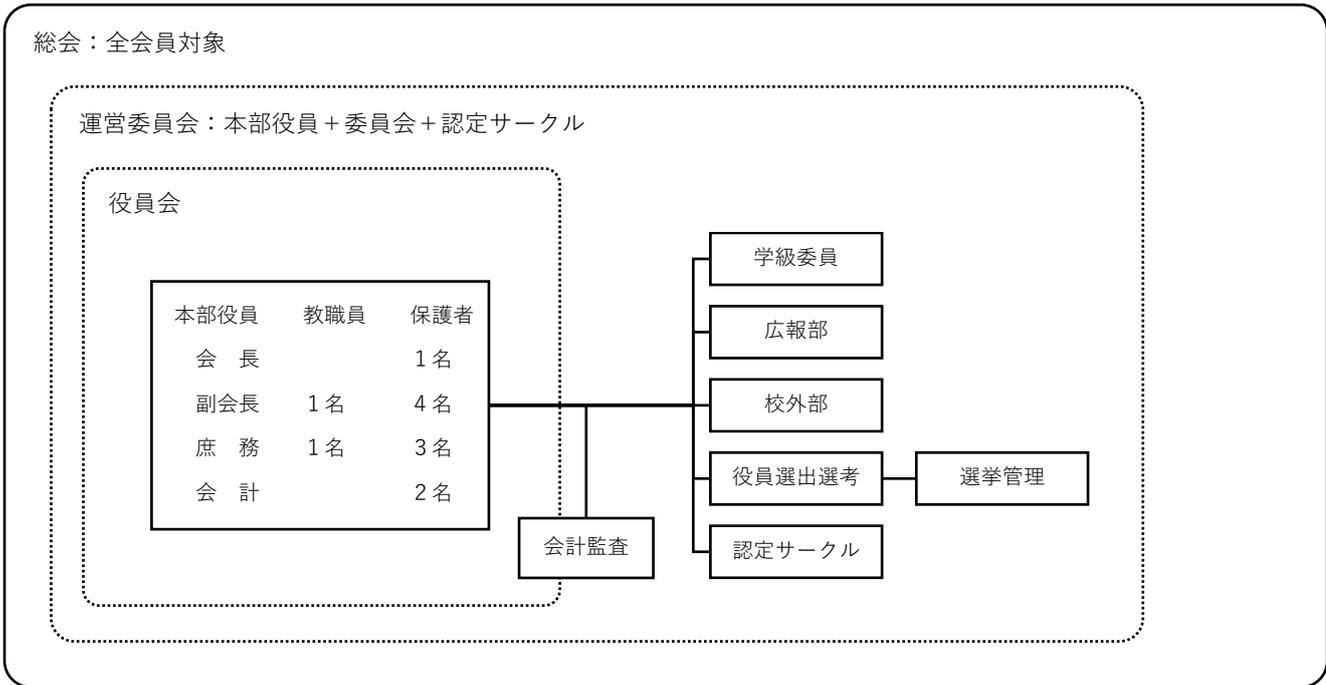
Parent Teacher Association の略語です。
子どもたちの健やかな成長を願って、保護者と教職員が協力し、お互いに学び合う団体です。

見明川小学校 PTA の目的は？

保護者と教職員が協力して会員相互の学習をもとに、家庭と学校と社会における児童の健全で幸福な成長を図ることを目的とします。

(会則 第1章 第2条より)

見明川小学校 PTA 組織図イメージ



会議の種類

総会 (全会員対象)

4月中旬土曜日開催

運営委員会 (本部役員＋学級委員＋各委員会数名)

年6回、水曜日午前中、1時間程度

役員会

年6回、水曜日午前中、1~2時間程度

会費について

一家庭 月額 250円

用途：事務費 活動費 団体保険料
市P連分担金 積立金 など

※会議日程は一例です。開催日時は、年度ごとに学校・役員メンバーで協議し、年度始めにお伝えしています。

見明川小学校 PTA 活動のいろいろ

本部 PTA活動の進行

学級委員 学年活動、保護者懇親会の企画、運営

広報部 広報誌を発行

校外部 地区別パトロール管理

役員選出選考 次年度本部役員の選出

認定サークル お父さんの会

男子・女子ソフトボール部

トリムバレー

学校サポート

運動会の運営協力(受付や清掃、パトロール)

対外活動(他校や地域との交流)

浦安市立小中学校 PTA 連絡協議会(市P連)

中学校・こども園、式典来賓

青少年補導員連絡協議会

交通安全対策協議会

浦安市防犯協会 など

会 長

- PTA 活動の代表です。
- 学校外の団体との連携をとります。

活 動 内 容

- 各行事での挨拶
 - 入学式・卒業式・運動会
- PTA 総会・運営委員会・役員会の招集、挨拶

ス ケ ジ ュ ー ル

4 月

- 前年度より引継ぎ
- PTA 総会出席
 - 新会長挨拶
 - 活動報告（案）を報告

5 月

- 運動会挨拶、来賓対応

3 月

- 卒業式出席、挨拶
- 離任式出席

次年度 4 月

- 入学式出席、挨拶
- 次年度会長へ引継ぎ
- 委員研修出席
- PTA 総会出席、挨拶

任 意 の 活 動

- 学校外の団体との連携
 - 浦安市立小中学校 PTA 連絡協議会
 - 青少年健全育成連絡会
 - 社会福祉協議会
 - 浦安市ふるさとづくり推進協議会
 - 学校評議委員・学校評価委員
 - 鉄鋼団地

※全て任意です。余裕があったら会議やイベント等、出席します。本部メンバーの代理も可です。

会 長 よ り

PTA 活動を進めていく中で、保護者代表としての最終決断を行うことが重要な役割だと感じました。

その他、会議や式典の挨拶や祝辞などを担当しますが、当然、出席できない状況もあるので、役員全体で連携協力しながら活動していきます。

PTA は、世間では、まだまだ風当たりが強く、そのような中で、会長は責任のある役職です。けれども、心の持ちようで、楽しくやりがいのある活動になるように思いました。

本部役員共通の活動

PTA 定期総会	4 月中旬土曜日
運営委員会	年間 6 回 水曜日 9：20～1 時間程度
役員会	年間 6 回 水曜日 9：30～1、2 時間程度
学校行事協力	運動会、各式典
式典・行事来賓参加	本校・見明川中学校・こども園各式典、運動会

(R 元年度参考)

※会議の開催日時は、年度ごとに学校・役員メンバーで協議して決めています。

内副会長

- 学校と連携をとって学校内の PTA 活動の調整をします。
- 会長の補佐をします。

活動内容

■ 運営委員会と役員会の司会進行

- 会議前にレジュメを作成
(各役職から議題を聞いておく)
- 会議はレジュメ通りに進行

■ 会長の補佐

- 会長が出席できない対外活動の代理出席

■ 運営委員とのやりとり

- 各委員会からの質問や要望があったときの対応 (話し合いは役員全体で)

スケジュール

4 月

- 前年度より引継ぎ
- 委員研修出席
- PTA 総会出席

4～5 月

- 運動会の運営協力
 - お手伝い内容について学校側と相談、確認
 - 学級委員、役員お手伝い役割分担
 - PTA 競技の決定と当日の段取り
 - お父さんの会へ協力依頼(テント設営や清掃など事前に依頼)

11 月～

- PTA 定期総会準備
 - 各学年学級委員に総会の役割分担表を配付
 - 総会資料作成
- 就学時健診で配付する資料の作成

12～1 月

- PTA 総会、本部役員引継ぎ、委員研修の日程調整
 - 役員会にて学校と相談して決める

1 月

- 互選会立ち合い
 - 資料作成と配付
 - 次年度役員候補者からの質疑応答(役員全体)

3 月

- 運営委員会にて PTA 総会リハーサル開催
 - 運営委員へ PTA 総会資料配付
- 役員へ卒業式出席依頼
- 離任式出席
 - 離任される先生方への花束贈呈の段取り

次年度 4 月

- 入学式出席
- 次年度内副会長へ引継ぎ
- 委員研修出席
 - 事前準備と司会進行
- PTA 総会準備と運営
 - ※コロナ禍以降、書面にて開催
 - 総会資料は事前に先生方へ配付
 - 会場準備から片付けまで全体のとりまとめ

内副会長より

各資料の作成は、全て過去のデータがあるので、その年度に合わせて書き換える程度です。自宅で作成し、LINEWORKS へ投稿。必要に応じて印刷準備していました。

運動会前が忙しく、5 月は数回、個別に打ち合わせをしました。教頭先生とメールでやり取りする事で学校での打合せ回数を減らし、確認事項等含めスムーズにやり取りできました。

それ以外は、役員会・運営委員会・総会前に必要な書類を作るくらいです。

自宅でパソコンができれば 2 人で分担できるし、学校で作業する日は、事前に決めて、集中して臨むことで、負担は感じませんでした。

特に議題がなければ、会議の進行はレジュメ通り読み上げる程度です。

役員会は 2 人とも出席した方が良いと思いますが、運営委員会は分担しても大丈夫です。

行事やイベントを積極的に運営協力していくことで、大きな達成感を覚えました。

外副会長

- 学校外の団体との連携をとります。
- 会長の補佐をします。

活動内容

■ 浦安市立小中学校 PTA 連絡協議会（市 P 連）の活動に参加

- 部会活動（不定期）
- 主催イベント参加やお手伝い
- 運営委員へ各種セミナーの連絡等

■ 会長の補佐

- 会長が出席できない対外活動の代理出席

スケジュール

4 月

- 委員研修出席
- 市 P 連定期総会（部会決め、休日夜、公民館）
- PTA 総会出席（令和 5 年書面開催）

5 月

- 運動会の運営協力

6 月

- 第 1 回市 P 連運営委員会（部会で参加が必要な時）
- 市 P 連主催広報セミナー（広報部へ参加連絡）

8 月

- 第 2 回市 P 連運営委員会（部会で参加が必要な時）
- 市 P 連主催 AED 講習会（各運動サークルが参加）

9 月

- 市 P 連主催スポーツ大会差し入れ

10 月

- 第 3 回市 P 連運営委員会（部会で参加が必要な時）
- 市 P 連主催防災セミナー
- スポーツ行事主催

12 月

- 第 4 回市 P 連運営委員会（部会で参加が必要な時）

1 月

- 互選会立ち合い

5

2 月

- 第 5 回市 P 連運営委員会（部会で参加が必要な時）
- 市 P 連主催防犯セミナー（校外部へ参加連絡）
- 市 P 連講演会、懇親会

3 月

- 卒業式出席（依頼があった場合）
- 離任式出席

次年度 4 月

- 入学式出席（依頼があった場合）
- 委員研修出席
- PTA 総会準備、出席
- 第 6 回市 P 連運営委員会

次年度 5 月

- 市 P 連定期総会、懇親会

※スケジュールは一例です。

浦安市立小中学校 PTA 連絡協議会（市 P 連）

浦安市内の小中学校 PTA 加盟校で組織する団体です。セミナーや交流会などイベントを主催し、他校や地域との連携をとり、**学校単位で活動する PTA をサポート**しています。

組織運営部・地域渉外部・体育部・文化部・広報部の 5 つの部会があり、学校ごとに所属を決めて運営しています。

外副会長より

市 P 連の部会活動が主だった活動となり、他校の担当者と協力して活動を行います。

スケジュールや対応業務は市 P 連の所属部会によって変わり、組織運営部と各部会長は市 P 連役員会(開催日時都度決定)・運営委員会(土曜日 18 時頃から 1~2 時間)へ参加します。組織運営部の担当は 4 年ごとの輪番制になっています。※他イベントのお手伝いが年に数回あります。

スポーツ行事は見明川中学校区青少年健全育成委員会と協力し、見明川小学校で開催します。

※組織運営部以外の部会で会長に選出されない場合、委員会への出席は原則ありません。

庶務

- PTA が円滑に活動していけるように様々な資料を作成します。
- 本部役員と運営委員会メンバーとの連絡の窓口となります。
- PTA で使用する備品の管理をします。

活動内容

■ PTA だより作成、発行

- 運営委員会後に発行（年6回）
- 先生方や各部に原稿依頼、回収

■ PTA ポストの確認

- PTA 宛の封書など月に1回程度
- ※他役員が学校に行くときは、代理で確認してもらうことも可能です。

■ PTA 備品の管理

- 事務用品の発注や印刷機管理

■ 各委員会との連絡

- 各学年学級委員長、各部委員長、サークル代表とLINEWORKSやメール等で連絡を取り合う

■ 会議室整頓、清掃

- ゴミ持ち帰り当番の割り振り
- ※会議室を使用して出たゴミ（ダンボール以外）は、月毎に当番を決めて持ち帰ります。

■ 次年度配付する資料の作成

- PTA 総会資料
- 委員研修資料（次年度新役員、委員用）

■ 新入生、編入生用配付物作成

- PTA 会則
- PTA 協力カード（ピンクカード）
- PTA 活動紹介（お仕事冊子）
- 保護者用名札 など

スケジュール

4月

- 前年度より引継ぎ
- 新役員、委員用への配付物作成
- 委員研修出席
- PTA 総会出席

5月

- 運動会の運営協力（受付や清掃）

1～3月

- 内副会長とPTA総会、委員研修の日程調整
- 次年度用、各配付物作成

翌年度4月

- 入学式名札配付
- 入学式出席（依頼があった場合）
- 次年度庶務へ引継ぎ
- 委員研修出席
- PTA 総会準備、出席

庶務より

学校に行く頻度は、1、2学期は会議を入れて、月に1～2回くらい、3学期は総会資料、新入生用資料、年度初めのいろいろな資料作成が忙しくなり、月3～4回行くこともありました。

この時期は庶務だけで役割をこなすと大変なので、本部全体で協力して進めていくと良いと思います。

実質的な仕事量は本部の中でも多いほうです。期日があり、調整も必要なので、無理せず周りに助けってもらってください。

資料作りにパソコンを使いますが、過去のデータをもとに作成するので、簡単な書類作成ができる方が一人いれば大丈夫です。

会議の参加は3人で分担することも可能です。

引き継ぎ資料をもとに、作業をすすめられますが、その年度のメンバーでやりやすいように、変えていって大丈夫です。

委員間と本部をつなぐ架け橋のような存在です。調整力や交渉力が身につくかもしれません。たくさんの書類を作るので、自然とスキルアップできます。

会計

- PTA 会費の管理をしています。
- お金の出し入れをし、記録します。
- 期末にお金の出し入れのまとめをします。

活動内容

- 帳簿の記録
 - パソコン・手書きの帳簿に記録
- 消耗品等の振込
 - 他の入出金とまとめて月 1~2 回銀行へ
- 慶弔金の準備
 - 1 回程度
- 転入・転出時の会費の集金・返金
 - 6 回程度

スケジュール

4 月

- PTA 会費集金袋の準備（委員研修日）
- PTA 会費の集金・集計・入金
 - 役員会の日に本部全体で集計
 - 会長が変われば口座変更の手続き
- PTA 総会に出席、今年度予算案を報告
- PTA 団体保険の契約手続き
 - 保険の案内を保護者へ配付

5 月

- 運営委員会にて経費の仮払い
 - 各委員会や認定サークルへ
- 運動会必要物品購入
- 運動会の運営協力
 - 受付や清掃

9 月

- 非常用保存水の発注

11 月

- 卒業証書ホルダー・卒業式胸花発注
 - ホルダーデザインは 6 年生学級委員が決定

12 月

- 中間決算書の作成
 - 通帳・帳簿・領収書の確認作業

1 月

- 役員会にて中間決算書報告

- 来年度予算案の話し合いと作成

2 月

- 入学式胸花発注

3 月

- 運営委員会にて会計報告と仮払い清算
 - 各委員会・サークルからの返金
- 離任式の花束準備、出席
- 決算書作成

次年度 4 月

- 会計監査を受ける（4 月第 1 週目）
- PTA 総会に出席
- 次年度会計へ引継ぎ
- 会計監査として 1 年間務める
 - 実際の活動は翌年度の 4 月第 1 週目
 - 総会出席

会計より

作業は平日の午前中、平均 2 時間程度、PTA 会議室にて 2 人で行っていました。ま 2 人とも就業がある場合でも、分担をして個々で自宅作業を中心に業務を進め、銀行など外回りの業務は対応できる方が時間を作って行っていました。学校や役員の方など確認事項がある際は、電話やラインワークスを利用して連絡共有をして作業をしていました。

パソコンは入力作業と簡単な書類作成ができれば大丈夫です。

4 月～運動会までが一番忙しいですが、頻度は平均 5 回ほど学校に行きました。

作業を会議の日と合わせたり、自宅でも作業したりすれば、学校に行く回数は減らせそうです。会費の入金が終われば、銀行へ行く頻度は月 1~2 回です。

比較的、自分たちのペースでできる役職です。PTA 会費の流れがよく分かりました。

広 報 部

- PTA 広報誌【みあけがわ】を発行し、保護者や地域へ情報提供をします。
- 広報誌を通して、学校・家庭・地域を結ぶ役を務めます。
- 見明川小学校 PTA を紹介することで、活動への参加を広げます。

■ 各クラスから 1 名選出、約 18 名で活動します

■ 各役職の役割

委員長 (1 名)	委員会のとりまとめ、運営委員会出席 学校とのやりとり
副委員長 (3 名)	委員長補佐、運営委員会出席 印刷会社とのやりとり 資料配付作業準備
会 計 (1 名)	会計管理 年度始めと最後の運営委員会出席 (経費の仮払い、精算のため)

スケジュール

4 月

- 懇談会で各クラスから選出
- 前年度より引継ぎと役職決め (委員研修日)
- 教員紹介ページについての打ち合わせ、
アンケート内容の決定
- 先生方へのアンケート実施、集計
- 印刷業者決定、業者との打ち合わせ、原稿作成

5 月

- 写真掲載についての同意書の配付及び回収
- 教員紹介ページ配布
- 広報セミナー参加 (3 名)

Point! 浦安市立小中学校連絡協議会 (市 P 連) 主催のイベントに参加できます。**広報誌の作り方のコツ**を教えてください！例年土曜の午後開催。(任意参加)

- 運動会取材 (委員全体)

11 月

- 学校への広報誌用写真の依頼、写真データ受取
- 業者との打ち合わせ、原稿作成

12 ~ 1 月

- 発行日に合わせて印刷会社とやりとり
- 広報誌を他校や地域の自治会などへ送付

3 月

- 次年度への引継ぎ資料作成

※スケジュールや内容は一例です。年度ごとに話し合っ
て決めます。

広報部より

委員全体での集まりは、運動会取材を含め 3 回程度。

年 1 回の広報誌の発行の他に、校内向けに教員紹介のページを作成し、配布します。掲載内容はその年度の委員メンバーで話し合い、ある程度自由に決められます。

学校側からの許可が下りれば、運動会での撮影も可能です。トラック内に入れる人数に限りがあるため、分担して撮影します。(撮影はスマートフォンでも大丈夫です)

その他の行事については、先生が撮影した写真(人物の写っていないもの)をご提供いただけます。

原稿作成の際に、パソコンを使える方が数名必要ですが、年賀状作成ができれば大丈夫です。パソコンを使わない作業もあるので(撮影や記事の考案、配付物の仕分け作業など)分担して作っていきます。**全てのパソコン作業を印刷会社さんをお願いする、という手段もあります。**

写真や編集が好きな方は、とことんこだわって作れるし、得意でない方も、気軽に参加できるところが、広報部の良いところです。

役員選出選考委員

□ 次年度本部役員候補の選出をします。

■ 1～5年各クラスから1名選出、約15名で活動

■ 各役職の役割

委員長	委員会のとりまとめ 翌年度4月PTA総会出席
副委員長	委員長補佐、会計
書記	お手紙作成

スケジュール

4月

- 前年度より引継ぎと役職決め（委員研修日）
- 年間スケジュール調整（3役）

6月

- 委員会発足
 - 選考方針について話し合い（全員）

9月～12月

- 次年度本部役員の募集開始
- 候補者決まらなければ、抽選の段取り
- 候補者へ互選会参加の連絡

1月

- 互選会開催（主に3役）
 - 候補者最終決定、役職決め

選考委員より

全員での集まりは、委員研修を含め、1学期に2回、2学期に2回程度です。選考方針と、役員候補が決まらなかったときの方法など話し合います。

活動は短期集中型で、2学期から募集を始めますが、候補者がスムーズに決まれば、お手紙の印刷・配付が数回で終了します。3学期は互選会以外ほとんど活動がありません。

立候補や推薦で候補が決まらない場合、2学期最後の懇談会で各クラスから抽選で候補者を出すことが慣例で、各クラスの選考委員が取り仕切ります。抽選での選出には毎年、反対意見や問題点もありますが、ほかに手段がないのが現状です。

そこで、もっと詳しくPTA活動を紹介・PRして「**来年度ならできるかも、やってもいいかな**」と数人の方に考えてもらうことと、**活動の輪を広げる**ことを目的に、この冊子を作成しました。少しでも興味を持っていただけた方、ぜひお問い合わせください。どうぞよろしく願いいたします。

選挙管理委員

□ 会長候補が複数挙がった場合に選挙を行います。

■ 6年生各クラス1名選出、約3名で活動

- 選考委員と連携して、選挙の有無を把握
- 選挙となった場合、投票の取りまとめと開票を行う

※選挙を行わない場合、活動はほとんどありません。

※平成19年に会長候補が挙がらなかったとき、選挙により会長候補を決定していますが、この年以降選挙は行われていません。

校外部

- 子どもたちが自分自身で危険から身を守るようにサポートをします。
- 地区ごとにパトロール表（登校時の旗当番）を作成し実施します。
- 子どもの安全・防犯・非行防止に関わる浦安市の団体に所属して活動します。

■ 地区ごとに選出、計9名で活動します

今川 A（3丁目）	弁天2丁目【2名】
今川 B（4丁目）	見明川住宅
弁天 A（1丁目）	舞浜3丁目
弁天 B（1、4丁目）	学区外

※例年、前年度2月頃、募集があります。3月に役割・係決めを行います。

■ 各役職・係の役割

部 長	部内のとりまとめ 浦安市防犯協会※支部長として活動 運営委員会出席 翌年度 PTA 総会出席
副部長【書記】	部長補佐、お手紙作成
副部長【会計】	部長補佐 校外部に関わる会計管理 当番用旗の在庫管理と発注 新入生用オレンジ帽子発注等
青少年補導委員※	浦安市の委員として活動 原則として2年任期
腕 章	防犯腕章と自転車用プレート*貸出 防犯用旗の管理
印 刷	お手紙の印刷と配付

※詳細は次ページ参考

* 防犯腕章と自転車用プレート

地域でパトロール強化の姿勢をアピールしよう、という目的で行っています。子どもたちが安心して生活できる環境づくりのための活動です。装着して出歩くだけですので興味のある方はぜひ参加してみてください。

スケジュール

前年度2月～3月

- 部員の募集、役職・係決め

4月

- パトロール表と一緒に配布するプリントの印刷

5月

- 地区ごとにパトロール表作成、配付
- 新旧顔合わせ、係の引継ぎ
- 運動会での校内パトロール

6月

- 腕章・自転車用プレートを希望者へ配布

7月

- 夏休み前に、学校周辺の安全マップを配付

3月

- 腕章・パトロール用旗リサイクル回収
- 新入生用オレンジ帽子・パトロール用旗・配布物の準備

校外部より

それぞれの業務を各々の都合で進められるので、お仕事されている方も活動しやすいと思います。

青少年補導委員は2年任期です。ご兄弟分まとめて役を務めたい方にお勧めです。

学校外の地域活動は、興味深い内容もたくさんあり、意義のある活動ですが、すべて参加するのはとても大変なことです。委員全体や本部と連携して、**無理のない範囲で参加**してください。

子どもたちが安全な日常生活を送れるよう学校外の環境を整え、**安全マップの配付やオレンジ帽子着帽の推進活動で、自分自身で危険から身を守るようなサポート**を行います。

登校時の旗当番は、小さなお子さまを連れてしていると大変危険です。安全を最優先に、無理せずお当番をお休みいただいても大丈夫です。

お仕事のご都合でお当番できない場合も、通勤途中に子どもたちに声をかけていただだけでも子どもたちの安心につながります。

子どもたちの安心・安全に直結する活動です。子どもが大きくなるにつれ、家族だけでは見守りきれないことも多くなると思います。そんな中で、**地域での見守り活動**を知れば、親も子どもも安心して行動範囲を広げていける、と感じました。

青少年補導委員

子どもたちを非行から守るための補導活動をしています。地域のパトロールや研修活動を行い、子どもたちの問題について考えます。月2~5回くらいのパトロールと研修活動を実施していますが、無理のない範囲で参加します。

浦安市防犯協会

犯罪のないまちづくりを目指す団体で、地域住民で運営されています。地域で発生した犯罪や事故の情報提供やパトロールの実施、防犯キャンペーンなどを開催して市民に防犯の呼びかけを行い、地域の連帯感を高める活動をしています。

具体的には総会出席、防犯講習会、防犯キャンペーン、地域の方々と意見交換会など、年間6回程度活動があります。夜や土日の活動となるため、無理のない範囲で参加します。

浦安市では、どんな犯罪がどのくらいあるか、などの情報が入り、防犯への意識が高まりました。防犯講習会では、子どもの防犯について、見守る側の意識や環境作りに大切な心得を学べます。

学級委員

先生とクラス会員とを結ぶ役割です。

学年活動の企画・運営を行います。

- 4月懇談会で各クラスから2名選出
- 先生と相談して学年活動の計画
- 学級・学年の会計監査
- 運営委員会出席
- 運動会の運営協力（受付や清掃）
- PTA 総会の運営協力（受付・司会など）

役員・委員それぞれの活動内容は、これから担当していただく方々が活動内容をイメージしやすいように、今までの手順やスケジュールを紹介したもので、選択肢のひとつです。年度ごとに活動しやすいように、改善して行ってください。

< 学年 PTA 過去活動例 >

学年	開催月	活動内容
1 学年	1 2 月	親子 JAL 折り紙ヒコーキ教室
2 学年	1 0 月	サッカー教室
3 学年	7 月	ドローンについて教えてもらう！
4 学年	1 2 月	落語体験教室
5 学年	1 0 月	ダンス教室
6 学年	1 1 月 2 月	パラリンピックキャラバン 「感謝の会」
たんぼぼ学級	2 月	6 年生の卒業を祝う会

学級委員より

PTA 学年行事・・・先生との打ち合わせ、お手紙の作成と配付、当日のお手伝い

講師の先生との打ち合わせ、お礼の品購入、備品の買い出し等

各学年学級委員で分担して作業できます。打ち合わせや手紙の印刷・配付などは運営委員会や参観等の日程に合わせて行えます。また参加することで自分のクラス・学年だけでなく、学校全体の様子、活動内容を知る事ができました。学校と深くかかわることが出来て、勉強になりました。

見小 PTA 活動に参加してみたら……💡

PTA 活動の趣旨が理解できました。

先生とコミュニケーションがとれ、学校が行きやすい場所になりました。

子どもが嬉しそうにしています。

PTA 作業のついでに子どもの部活動を覗き、頑張っている姿が見られました。

保護者同士お友だちが増えました。

子どもへの愛情を、学校行事に関わることで本人に伝えることができた気がします。

自分から役員に立候補することで、子どもにも周りの人のためになることをしなさい！と正々堂々言いやすくなります。

PTA は未知でしたが、参加することで意義のある活動なんだな、と実感することができました。

先生方の努力を身近に見て感じられます！

学校のいろいろな変更情報を早く知ることができました。

これは何だろう？と思っていた PTA のお手紙の意味が少しわかりました。

学校と子どもに関わることで、積極的に子供の将来や目標について意見を交わし、意識を高く持てるようになりました。

子どものためになることをしている、という実感！

子どもが親を必要としているのはほんの短い期間、その時間を楽しみましょう。

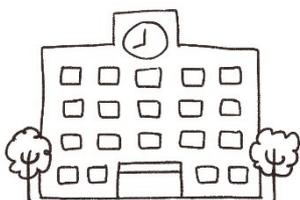
一度経験してみると、活動の内容、学校との関わりが分かって、またメンバーとの交流などによって、役員をひきうける前のハードルがなくなりました。

なかなか行く機会のない学校に足を運ぶ回数が増えました。

家族、職場以外の人の考え方に触れて視野が広がった気がします。そんな風に思うんだ！という発見！

メンバー各々の得意なことで支え合えるので、思うほど大変ではありませんでした。

地域のコミュニティに加わっている気がする満足感！



この冊子は、2019年、役員選出選挙委員の皆さんがPTA活動を分かりやすく伝え、多くの保護者が「参加してみよう!!」となることを願い、作成してくださいました。

全てのPTA活動は任意で、強制ではありません。ですが、今の実状に合っているか、参加者数はどうか、子どもたちのために必要なことは何か、大人のために残したい活動は何か等、変えていくためにはより多くの保護者が参加し、意見を出し合って運営していくことが必要です。

何に参加するかは、自分自身で決めること、無理のないように活動していくことが、大事だと思います。

学校に通う全ての子どもたちが、学校に関わるたくさんの大人たちに見守られながら、楽しく生き生きと生活できますように……。